



Nº Exp. AM-002/2021

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO QUE FIJA LAS CONDICIONES A QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DE: “ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2021”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco.**

**TÍTULO: “ACUERDO MARCO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2021”**

#### **1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL ACUERDO MARCO**

El presente contrato tiene por objeto describir el contenido del servicio de atención a personas mayores dependientes en residencia y establecer las obligaciones y condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por las empresas o entidades que puedan ser adjudicatarias de la prestación del servicio en residencia para la atención a personas mayores dependientes, en la modalidad de financiación total y financiación parcial.

**Los licitadores deberán ofertar un mínimo de 15 plazas** y como máximo el número de plazas que tengan autorizadas para personas mayores dependientes en el centro residencial

**División en lotes:** NO

**Código CPV:** 85311000-2 Servicios de asistencia social con alojamiento

Anexo IV de la LCSP: Servicios sociales y de salud y servicios conexos.

#### **2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS**

<b>ÓRGANO GESTOR</b>	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
<b>UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO – PRESUPUESTARIA (UGEP)</b>	
DENOMINACIÓN	Atención a Personas Mayores
CÓDIGO DIR3	GE0016388
<b>OFICINA CONTABLE</b>	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá 31, 6ª planta 28036-MADRID



Nº Exp. AM-002/2021

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Subdirección General de Centros y Servicios.

**Responsable del contrato:** De conformidad con lo establecido en el artículo 62 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se designa como responsable del contrato a la Directora General de Atención al Mayor y a la Dependencia.

### 3. ACUERDO MARCO QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA.

#### 3.1. NORMATIVA REGULADORA DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SERVICIO:

#### 3.2. MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- Decreto 72/2001, de 31 de mayo, (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid del 4 de junio del 2001), que regula el Régimen Jurídico Básico de la prestación del servicio público de atención a personas mayores en residencias, centros de día y pisos tutelados.

**Medios materiales:** Cláusula VIII del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Medios personales:** Cláusula VIII del Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 4. PRECIO UNITARIO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.

El precio unitario de licitación consistirla en el importe plaza ocupada/día de la atención residencial objeto del Acuerdo Marco

Precio	Sin I.V.A.	Con I.V.A. (4%)
Plaza ocupada día	72,00	74,88

### Costes directos e indirectos calculados para su determinación

De conformidad con el artículo 100.2 de la LCSP, se desglosa a continuación la estimación de costes directos e indirectos calculados para la determinación del importe de la plaza día, tomando como referencia los costes anuales de una residencia tipo de 120 usuarios:

PERSONAL	32,28 €
LIMPIEZA Y LAVANDERÍA	5,56 €
ALIMENTACIÓN	8,63 €
MANTENIMIENTO	2,61 €
SERVICIO PORTERÍA	2,63 €
SERVICIOS RESIDENCIALES	0,85 €
SERVICIOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	0,76 €
GASTOS CORRIENTES	9,19 €
AMORTIZACIÓN	5,41 €



Nº Exp. AM-002/2021

TOTAL COSTES	67,92 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	4,08 €
IMPORTE LICITACION	72,00 €
IMPORTE LICITACION 4% IVA INCLUIDO	74,88 €

### COSTES SALARIALES

Para el cálculo del coste de personal, se han utilizado las tablas salariales 2019 del VII Convenio Colectivo Marco Estatal de Servicios de Atención a las Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomía Personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio) aprobadas en el Acta 9ª de la Comisión Paritaria de interpretación del mencionado convenio de 28 de febrero de 2019, publicadas en el BOE nº 76 de 29 de marzo de 2019 (Resolución de 19 de marzo de 2019, de la Dirección General de Trabajo), así como lo establecido en el Real

Decreto 231/2020 de 4 de febrero, publicado en el BOE nº 31 de 5 de febrero de 2020, por el que se fija el Salario Mínimo Interprofesional para 2020.

La dotación de personal del Pliego de Prescripciones Técnicas determina la presencia exigida en las categorías relacionadas a continuación:

1. Las residencias que hayan resultado adjudicatarias deberán garantizar los servicios, dotándose de los recursos necesarios atendiendo a los siguientes criterios:

- Atención médica diaria con presencia física de lunes a viernes y los fines de semana localizable. Esta atención se prestará preferentemente por médico geriatra.
- Cuidados de enfermería con presencia física de lunes a domingo, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
- La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente pliego con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
- Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios recogidos en el presente pliego.
- En todo caso se garantizará la presencia física, de lunes a viernes, como mínimo, del personal que seguidamente se relaciona:
  - Entre 1 y 50 plazas ocupadas:
    - Fisioterapeuta: 4 hs. Diarias



**Nº Exp. AM-002/2021**

- Terapeuta Ocupacional: 4 hs. Diarias

- A partir de 51 plazas ocupadas, la presencia física descrita anteriormente se incrementará en dos horas diarias por cada 25 plazas ocupadas o fracción.

2.El personal para atender a los usuarios debe ser tal que asegure las siguientes ratios:

- 0,47, sumando a todos los profesionales de atención directa: director, médicos, enfermeros, gerocultores, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, trabajador social, psicólogo y animador sociocultural, éstos dos últimos cuando los haya.
- 0,33, de gerocultores.
- 0,15, sumando a todo el personal encargado de la limpieza, cocina y mantenimiento.

PERSONAL	Nº Plantilla Equivalente	SUELDO €	IMPOR. RETRIB. ANUAL €
<b>ATENCIÓN DIRECTA</b>			
Médico	1,65	1.539,92	35.572,15
ATS/DUE	7,94	1.347,42	149.779,21
Gerocultor	39,41	997,16	550.173,06
Fisioterapeuta	1,65	1.251,19	28.902,49
Terapeuta Ocupacional	1,65	1.251,19	28.902,49
Trabajador Social	1,10	1.251,19	19.268,33
Psicologo/a	1,10	1.539,92	23.714,77
Animador sociocultural-TASOC	1,10	1.013,45	15.607,13
Director	1,00	1.807,74	25.308,36

Para el cálculo del número de trabajadores a contratar necesarios para la prestación del servicio, se calcula la plantilla equivalente multiplicando el número de trabajadores que establece el P.P.T. por los días de presencia anual y por la jornada diaria, dividido entre las horas anuales establecidas por Convenio.

De acuerdo con lo anterior, el coste del personal se ha determinado a partir de una plantilla tipo que se considera adecuada para cumplir con la ratio exigida. No obstante, el cumplimiento de la ratio puede obtenerse mediante otras distribuciones de personal con las categorías profesionales exigidas sin que ello signifique una alteración en la prestación del servicio ni el incumplimiento de los Pliegos.

Al importe de retribuciones, antigüedad y pluses se aplica la de tasa de absentismo publicada en noviembre de 2020 en el IX Informe Adecco sobre Absentismo y que se sitúa en un 8,9% a nivel nacional y el coste de la Seguridad Social (32,60%).

Importe retribuciones salariales	877.227,99
----------------------------------	------------



**Nº Exp. AM-002/2021**

Antigüedad (media de 2 trienios x puesto de trabajo x 14 pagas)	29.699,15
Plus de nocturnidad, festivos y domingos y festivos especiales	72.152,85
Cotización Seg. Social 32,60% s/retribuciones totales	319.180,08
Gastos de suplencias (Absentismo 8,9% sobre retribuciones + antigüedad + pluses) + Coste social del absentismo	115.545,15
<b>TOTAL COSTES DE PERSONAL</b>	<b>1.413.805,22 €</b>

TOTAL COSTES DIRECTOS (PERSONAL)	1.413.805,22
TOTAL COSTES INDIRECTOS	1.560.371,04
TOTAL COSTES DIRECTOS + INDIRECTOS	2.974.176,26
BENEFICIO EMPRESARIAL (6% DEL COSTE TOTAL)	178.450,58
<b>IMPORTE TOTAL SIN IVA</b>	<b>3.152.626,84</b>
<b>IMPORTE TOTAL 4% IVA INCLUIDO</b>	<b>3.278.731,91</b>

Tomando como referencia un Centro Residencial tipo de 120 plazas y puesto que el servicio se presta todos los días del año, el precio plaza/día de licitación será el resultado de realizar los siguientes cálculos:

$$3.152.626,84 \text{ €} / 120 \text{ PLAZAS} / 365 \text{ DÍAS} = 72,00 \text{ € PLAZA OCUPADA/DÍA (SIN IVA)}$$

**VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO:** (4 años): De acuerdo con lo previsto en el artículo 101.13 de la LCSP, consistirá en el "Valor máximo estimado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco".

Método de cálculo:

	(SIN IVA)
<b>PRECIO LICITACION AM RESIDENCIAS 2021</b>	72,00 €
<b>PLAZAS ADJUDICADAS AM RESIDENCIAS 2017</b>	8.839
<b>PLAZAS FINANCIACIÓN TOTAL</b>	5.349
<b>PLAZAS FINANCIACIÓN PARCIAL</b>	3.490
<b>DIAS/2 AÑOS</b>	730
<b>DIAS TOTALES 4 AÑOS CON PRÓRROGAS (2024 es bisiesto)</b>	1.461
<b>VALOR DEL CONTRATO CON PRORROGAS SIN MODIFICACIONES</b>	776.672.421,30 €
<b>IMPORTE MODIFICACIONES DEL CONTRATO (20%)</b>	77.614.081,80 €
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>854.286.503,10 €</b>

- Valor estimado del contrato de plazas residenciales de financiación total (4 años): 562.672.008,00 euros (IVA excluido)



Nº Exp. AM-002/2021

- Valor estimado del contrato de plazas residenciales de financiación parcial (4 años): 214.000.413,30 euros (IVA excluido)
- Valor estimado del contrato de plazas residenciales de financiación total y de financiación parcial (4 años): 776.672.421,30 euros (IVA excluido)
- Las modificaciones contractuales previstas en el presente Pliego podrán alcanzar un máximo del 20% del valor estimado de los 2 primeros años. El valor estimado de las modificaciones podrá alcanzar, como máximo, 77.614.081,80 euros.

**Total valor estimado acuerdo marco:** 854.286.503,10 euros.

El importe de los contratos de plazas residenciales que se suscriban al amparo de acuerdo marco se imputará a la posición presupuestaria 231D/25401 del Presupuesto de Gastos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

## 5. ACUERDO MARCO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

## 6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

### 6.1. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Artículo 87.1.a) de la LCSP: *“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.*

**CRITERIO DE SELECCIÓN:** Los licitadores deberán acreditar mediante declaración responsable sobre el volumen anual de negocios del licitador, que, referido al año de mayor volumen del mejor ejercicio de los tres últimos años concluidos, deberá ser igual o superior al 15% del importe que resulte de multiplicar el número de plazas ofertadas por 72,00 € y por 730 días, es decir, 7.884 € x plaza ofertada, IVA excluido.

**FORMA DE ACREDITACIÓN** Los licitadores deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios de cada uno de los tres ejercicios concluidos.

### 6.2. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

Se realizará por el medio previsto en el artículo 90.1.a) de la LCSP *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados **de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años**, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el*



Nº Exp. AM-002/2021

*destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.*

### CRITERIO DE SELECCIÓN:

Los licitadores deberán presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años concluidos, incluyendo importes, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos y cuyo importe anual ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior al 15% del importe que resulte de multiplicar el número de plazas ofertadas por 72 € y por 730 días, es decir, 7.884 € x plaza ofertada, IVA excluido, en servicios de igual o similar naturaleza, conforme a lo establecido en el artículo 90.2 de la ley 9/2017.

Se entenderá por servicios de igual o similar naturaleza la gestión de al menos una residencia para atención a personas mayores dependientes o una residencia mixta en los últimos tres años concluidos.

Si la gestión del Centro se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas, se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** los servicios realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este Acuerdo Marco de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes.

### 7. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

Las entidades licitadoras deberán haber obtenido la autorización administrativa para el centro en el que se ubiquen las plazas ofertadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la Prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en el Reglamento Regulador de los Procedimientos de Autorización Administrativa y Comunicación Previa para los Centros y Servicios de Acción Social en la Comunidad de Madrid, y la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios, aprobado por Decreto 21/2015, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno y en los artículos 2 y 4 de la Orden 613/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el



Nº Exp. AM-002/2021

Decreto 6/1990, de 26 de enero, creador del Registro de Entidades que desarrollan actividades en el campo de la acción social y Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.

A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior el sector de atención y la tipología del centro serán las siguientes:

- **Sector de atención:** Personas mayores (artículo 2.1.6. Orden 613/1990)
- **Tipología del centro:** Centro residencial (artículo 4.2.5 Orden 613/1990)
- **Subtipo:** Residencia para personas mayores (artículo 4.2.5 a) Orden 613/1990)

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

## 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

**Tramitación anticipada:** NO.

**Tramitación:** Ordinaria.

**Procedimiento:** Abierto.

**Pluralidad de criterios de adjudicación.**

**Subasta electrónica:** NO.

Las empresas no podrán presentar más de una proposición por cada centro residencial. Tampoco podrán suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal para un mismo centro. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

## 9. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, se señalan a continuación los criterios de valoración de las ofertas que han de regir la adjudicación del presente Acuerdo Marco. Todos los criterios utilizados son evaluables de forma automática.

### 9.1. CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES.

**Oferta económica:** .....49 puntos

Se valorará en este apartado la oferta económica que realicen los licitadores, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora}}{\text{Baja de licitación de la oferta más económica}}$$

(Bajas de licitación IVA excluido)





**Nº Exp. AM-002/2021**

Baja= Presupuesto de licitación – oferta económica de cada licitador (Bajas de licitación IVA excluido)

Las ofertas que no contengan baja en el precio de licitación obtendrán cero puntos

**9.2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:** hasta 51 puntos.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	VALORACIÓN
<b>9.2.- CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA</b>	<b>Máximo 51 puntos</b>
<b>9.2.1 SERVICIOS (puntuación acumulable)</b>	<b>Máximo 5 puntos</b>
9.2.1.1. Por elaborar y disponer a lo largo de la duración del contrato de un plan anual que contemple la realización de talleres de terapia recreativa e innovadora adaptadas a las características de cada usuario: laborterapia, ludoterapia, lectura fácil, terapia con animales, jardinerapia, arteroterapia, y horticultura, garantizando la realización de, al menos, tres actividades al año.	2
9.2.1.2. Por constituir en el centro un comité de ética asistencial o adherirse a una ya constituido, acreditados por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia conforme a lo establecido en el Decreto 14/2016, de 9 de febrero, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan los Comités de Ética Asistencial en residencias y centros de día para personas mayores y la Orden 498/2018 de 10 de abril, que lo desarrolla.	2
9.2.1.3. Por elaborar y disponer a lo largo de la ejecución del contrato de un programa de prevención de la comisión de delitos dentro del centro residencial.	1
<b>9.2.2. RECURSOS PERSONALES</b> (Todos los medios personales que se oferten deberán estar en posesión de la titulación o habilitación profesional correspondiente para la actividad que realicen, de acuerdo con la legislación vigente) <b>Puntuación acumulable</b>	<b>MÁXIMO 15 puntos</b>
<b>9.2.2.1. Fisioterapeuta:</b> Por ½ jornada diaria más de lo establecido en el PPT, de lunes a viernes.	6
<b>9.2.2.2. Terapeuta Ocupacional:</b> Por ½ jornada diaria más de lo establecido en el PPT, de lunes a viernes.	6
<b>9.2.2.3. Animador Sociocultural:</b> Por disponer al menos 10 horas semanales por cada 50 usuarios del centro o fracción	3
<b>9.2.3 FORMACIÓN</b>	<b>3 puntos</b>
9.2.3. Por elaborar y disponer, además de lo establecido en el PPT, de un plan de formación continuada y específica sobre “medidas alternativas a las sujeciones” para todos los trabajadores de atención directa de al menos 30 horas al año durante los dos primeros años de ejecución del contrato.	3
<b>9.2.4 CRITERIOS MATERIALES</b>	<b>MÁXIMO 15 puntos</b>
<b>9.2.4.1</b> Por disponer de una habitación individual por cada 8 plazas adjudicadas en contrato basado.	9



Nº Exp. AM-002/2021

<b>9.2.4.2</b> Por el suministro e instalación de sensores de cama con detección de movimiento y alarma que permita controlar la falta de movimiento, caídas o salidas de la cama mediante aviso a un receptor inalámbrico. El sistema no debe tener restricciones de peso. <b>Puntuación excluyente. (Marcar solo una opción)</b>	Hasta 6 puntos
- Del 51 al 75% de camas.	3
- Del 76 al 100% de camas.	6
<b>9.2.5 CRITERIOS DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL</b>	<b>2 puntos</b>
Elaborar y disponer de procesos administrativos de “papel 0” en la gestión del servicio, que incluyan la totalidad de las siguientes actuaciones: - Disponer de expediente personal informatizado. - Que los sistemas de registros de cuidados establecidos en los pliegos se cumplimenten únicamente en formato electrónico. - Dotar con dispositivos electrónicos telemáticos al personal de atención directa con el fin de garantizar la inmediatez y continuidad en los registros de cuidados.	2
<b>9.2.6. CRITERIOS SOCIALES</b>	<b>11 puntos</b>
Por la mejora en la cuantía en la cuantía del salario base respecto a lo establecido en el convenio colectivo vigente (VII Convenio Marco Estatal) al momento de la publicación del presente Acuerdo Marco, durante toda la ejecución del contrato derivado de dicho Acuerdo Marco, para los trabajadores que prestan servicio en el centro residencial.  Puntuación excluyente. (Marcar solo una opción)	Hasta 11 puntos
-De un 1,50 % en la cuantía del salario base	9 puntos
-De un 1,75 % en la cuantía del salario base	11 puntos

### 9.3. VALORES ANORMALES.

De los **criterios** establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con los números **9.1.** (oferta económica), **9.2.1.** (servicios), **9.2.2.** (recursos personales), **9.2.3.** (formación), **9.2.4.** (criterios materiales), **9.2.5.** (criterios de protección mediambiental) y **9.2.6.** (criterios sociales) siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia los siguientes:

• **Opción 1:**

- Ofertas que obtengan una puntuación superior a 25 puntos en los criterios evaluables de forma automática, cuando la baja de la oferta económica sea igual o superior en 10 unidades porcentuales a la media de los porcentajes de baja de las ofertas admitidas.

• **Opción 2:**



Nº Exp. AM-002/2021

- Ofertas que obtengan una puntuación igual o inferior a 25 puntos en los criterios evaluables de forma automática, cuando la baja de la oferta económica sea igual o superior en 15 unidades porcentuales a la media de los porcentajes de baja de las ofertas admitidas.

#### 10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

Sobre nº 2: En este sobre se incluirá el **ANEXO I -PROPOSICIÓN ECONÓMICA-** y el **ANEXO X -CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA-**.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 12 de este Pliego.

#### 11. GARANTÍA PROVISIONAL.

No procede.

#### 12. PLAZO PARA SOLICITAR ACLARACIONES SOBRE EL CONTENIDO DEL PRESENTE PLIEGO:

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de doce días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

#### 13. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

No procede.

#### 14. MEDIOS ELECTRÓNICOS.

**Licitación electrónica:** Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

**Subasta electrónica:** NO procede.

#### 15. GARANTÍA DEFINITIVA.

- **Acuerdo Marco:** No procede
- **Contratos basados en el Acuerdo Marco:** Sí procede.

El importe de la garantía definitiva que tiene que constituir cada adjudicatario será el **5 por 100 del importe sin IVA del contrato basado adjudicado en cada centro.**

**Constitución mediante retención en el precio:** Sí se admite. El importe de la garantía definitiva se retendrá en la primera y, en su caso, sucesivas facturas correspondientes a los contratos



Nº Exp. AM-002/2021

basados en el Acuerdo Marco.

No se podrá sustituir la garantía en retención en precio por cualquiera de las otras modalidades, hasta que la Tesorería de la Comunidad de Madrid haya elaborado el correspondiente resguardo tras la retención.

#### 16. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (artículo 107.2 de la LCSP). No procede.

#### 17. PÓLIZAS DE SEGUROS.

El adjudicatario, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de conformidad con la **cláusula 15** de este Pliego, deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro de responsabilidad civil, **presentando un certificado de la entidad aseguradora** que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil para el desarrollo de su actividad, por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del centro en el que se encuentren las plazas concertadas y sus instalaciones, y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros, los profesionales y en general cualquier persona dependiente del centro y la responsabilidad directa, solidaria o subsidiaria que pudiera corresponder al asegurado por daños ocasionados por subcontratistas.

-Entidad asegurada

-Número de póliza.

-Centro/s que cubre.

-La cobertura básica o de explotación, que será la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros. En el caso de que no se establezcan sublímites deberá indicarse expresamente.

-Periodo de vigencia de la póliza.

-Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

El certificado deberá incluir todos y cada uno de los apartados anteriores.

Respecto a las posibles franquicias que pudiese tener la póliza indicada, en caso de siniestro, serán asumidas íntegramente por el adjudicatario, sin que puedan ser repercutidas a las víctimas.



Nº Exp. AM-002/2021

Solo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante toda la duración del Acuerdo Marco y sus contratos basados, y el adjudicatario justificará su vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el/los adjudicatario/s cambie/n de póliza de seguros, deberá/n presentar la póliza o aportar un nuevo certificado en los mismos términos, en el momento del cambio.

En caso de fraccionamiento del pago, se remitirán, igualmente, copias de los recibos restantes en el plazo de un mes desde su vencimiento. En los supuestos de prórroga deberán remitirse copias de la renovación de las pólizas y de los recibos, igualmente en el plazo de un mes desde los correspondientes vencimientos.

## 18. PLAZO DE VIGENCIA.

El presente Acuerdo Marco tendrá una vigencia de DOS AÑOS prorrogables, sin que la duración total del mismo, incluida la prórroga, pueda rebasar los CUATRO AÑOS. El inicio de la vigencia del acuerdo marco se prevé para el día 1 de octubre de 2021, o en su defecto desde la fecha que figure en la cláusula de adhesión al Acuerdo Marco si ésta fuese posterior.

**Prórroga del Acuerdo Marco:** Si procede

La posibilidad de prórroga del Acuerdo Marco será potestativa para la Administración y obligatoria para las empresas adjudicatarias siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del mismo.

El plazo de ejecución de los contratos basados en el presente Acuerdo Marco será, como máximo, de DOS AÑOS, prorrogables en los mismos términos que lo establecido para el Acuerdo Marco

**Prórroga de los contratos basados:** Sí procede.

La posibilidad de prórroga de los contratos basados será potestativa para la Administración y obligatoria para las entidades adjudicatarias, siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato basado.

## 19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### Condiciones especiales de ejecución sociales, ambientales y de innovación:

Es condición especial de ejecución que el contratista supere, durante la vigencia del contrato, el porcentaje de trabajadores del centro con contratos indefinidos y a jornada completa establecido en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, que dicho porcentaje sea superior al 85% de la plantilla del centro.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.



Nº Exp. AM-002/2021

## 20. CESIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

NO procede. El contrato de Acuerdo Marco y sus contratos pasados podrán transmitirse a otra entidad sólo cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 98 de la LCSP (supuestos de sucesión del contratista).

## 21. PENALIDADES.

**A. POR DEMORA:** por cada día de retraso culpable en el inicio de la ejecución del contrato: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día

**B. POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA DEL CONTRATO:** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP se prevén las siguientes penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso en la prestación del servicio o incumplimiento de los compromisos o de las condiciones de ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco.

La base económica de penalización (en adelante, BP) se calculará sobre el total de las plazas contratadas al adjudicatario en el centro en el que se haya producido el incumplimiento o cumplimiento defectuoso y en el momento en que se haya producido el hecho que dé lugar a las mismas, valoradas al presupuesto de licitación (72,00 € plaza/día) por los días del año, es decir, se aplicará la siguiente fórmula:

$BP = \text{Plazas contratadas} \times 72,00 \text{ € plaza/día} \times 365 \text{ días.}$

Estas penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago parcial deban abonarse al contratista, o, cuando esto no sea posible, sobre la garantía.

Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato sin IVA, ni el total de las mismas el 50% del presupuesto del contrato sin IVA.

Los supuestos de penalidades se clasificarán en muy graves, graves y leves, de la siguiente manera:

**1. Muy graves:** Se podrá imponer una penalidad del 1,5% de la BP en los siguientes casos:

- 1.1. Por cada incumplimiento relativo en el control y protección de los usuarios que afecte a su integridad personal (deficiencias en la prevención de caídas, salidas inadvertidas de la residencia, errores en la preparación y/o administración de la medicación y otras incidencias análogas). según lo recogido en los apartados IV b) y V.2. b) del PPT.
- 1.2. Por cada incumplimiento en la prestación de los cuidados personales o de atención gerontológica de los usuarios en las condiciones establecidas en el PPT, en el apartado IV.b) y c). y V.2 a) y V. 3 del PPT.
- 1.3. Por cada incumplimiento en la alimentación de los usuarios que afecte a la cantidad o a la calidad de los alimentos suministrados o a su forma de preparación o administración. que se establece en el apartado V.1. b) del PPT.
- 1.4. Por la existencia de menús o administración de alimentos sin visar por médico o nutricionista previsto en el apartado V.1 b) 2º del PPT.
- 1.5. Por el incumpliendo de la obligación de publicar en lugar adecuado los menús con una antelación mínima de 24 horas, o por discrepancias entre el menú servido y el visado y



**Nº Exp. AM-002/2021**

publicado, salvo, en este último caso, la existencia de causas de fuerza mayor. según apartado V.1 b) 5º del PPT.

- 1.6. Por cada deficiencia o desatención en la prestación del servicio que provoque una situación de peligro, grave incomodidad o abandono notorio en el cuidado y protección personal de los usuarios, según apartados IV.b) y c) y en V.2. a) y b) del PPT.
- 1.7. Por cada incumplimiento del pliego de prescripciones técnicas relativo a horarios y presencia física de personal médico o de enfermería. según apartado VIII del PPT.
- 1.8. Por el retraso en la comunicación de la baja en el sistema informático, según se establece en el apartado VII.3 del PPT, o por el retraso en la ocupación de una plaza previamente asignada a un usuario, según se establece en el apartado VII.2 c), del PPT.

**2. Graves:** Se podrá imponer una penalidad del 1 % de la BP en los siguientes casos:

- 2.1. Por la utilización de medios personales inferiores a los establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, salvo lo recogido en el anterior apartado punto 1.5.
- 2.2. Por la existencia de menús o administración de alimentos sin visar por médico o nutricionista previsto en el apartado V.1 b) 2º del PPT.
- 2.3. Por no cumplimentar adecuadamente los registros sanitarios y de cuidados personales y aquellos otros recogidos en el PPT o la utilización de soportes de registros que no garantizan la imposibilidad de modificación posterior a la fecha del registro.
- 2.4. Por la no elaboración o no actualización del Programa de Atención Individualizado de acuerdo con lo establecido en el PPT.
- 2.5. Por no informar puntualmente a los familiares sobre las incidencias relevantes que se produzcan en la atención a los usuarios.
- 2.6. Por cada incumplimiento en la limpieza de las habitaciones, camas, ropa de cama, mesa, aseo y de los espacios comunes del centro establecido en el apartado V.1.a) 3º y 4º y V.1.d) 2º.
- 2.7. Por cada cobro indebido efectuado a los usuarios, entendiéndose por tales los que se efectúen por servicios que deban ser prestados por el adjudicatario o a su cargo.
- 2.8. Por cada deficiencia en la prestación del servicio que ponga de manifiesto una desatención en el cuidado de los enseres propios o utilizados por los usuarios. Según lo recogido en los apartados V.1c) 3º y 4º.
- 2.9. Por no disponer o no estar operativo el sistema de fichaje y control de presencia de personal de acuerdo con los requerimientos y las características establecidos en el PPT. en el apartado VIII. 5 del PPT.
- 2.10. Por la ocultación o falta de comunicación a la Consejería competente en materia de servicios sociales de hechos relevantes que afecten a los usuarios o a la prestación del servicio.
- 2.11. Por cada incumplimiento de las prescripciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) relativo a la protección de datos de carácter personal de los usuarios del centro, que no constituya incumplimiento de la obligación de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, en cuyo caso podrá ser causa de resolución del contrato.

**3. Leves:** Se podrá imponer una penalidad del 0,50 % de la BP en los siguientes casos



Nº Exp. AM-002/2021

- 3.1. Por la inobservancia de las directrices e instrucciones emanadas del órgano de contratación, relativas a la prestación del servicio, con arreglo a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas en su apartado XI. 2 y 5.
- 3.2. Por no cumplimentar adecuadamente el inventario de ropa así como el de prótesis, órtesis, ayudas técnicas a que se refiere en los apartados V.1. c) 3º y V.2.a) 10º del PPT.

Reincidencia. En el supuesto de que se hubiera impuesto una penalidad por el mismo concepto en los últimos veinticuatro meses, podrá imponerse una penalidad de hasta el doble de los importes máximos previstos en el apartado de clasificación de las infracciones.

- C. POR INFRACCIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA LA SUBCONTRATACIÓN:** Se podrá imponer por cada infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, indicadas en el artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, una penalidad del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 a) del citado texto legal.
- D. POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS A LOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES:** el 10% del importe adeudado al suministrador para el incumplimiento del pago en plazo. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato basado en el acuerdo marco, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP.

De conformidad con el artículo 194 LCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

## 22. MODIFICACIONES.

**22.1. MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO:** Sí. Supuestos susceptibles de modificación contractual:

**a) Incremento del número de plazas máximas adjudicadas:**

**Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:** Cuando se produzca un incremento en el número máximo de plazas autorizadas de una residencia adjudicataria del Acuerdo Marco, posterior a la formalización de dicho Acuerdo, y se prevea la necesidad de incorporar este incremento al número de plazas del Acuerdo Marco.

**Procedimiento:** A propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, previa audiencia del contratista e informe del Servicio Jurídico, el órgano de contratación aprobará la modificación del contrato. Dicha modificación será formalizada en el plazo de 5 días naturales siguientes al requerimiento de formalización, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 203 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre.

**Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:** El incremento del número máximo de plazas contratadas se efectuará en las mismas condiciones contempladas en el documento de formalización del Acuerdo Marco, hasta un límite del 20% del global de plazas adjudicadas.





Nº Exp. AM-002/2021

**22.2.MODIFICACIONES DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO:** Sí, supuestos susceptibles de modificación contractual:

**a) Incremento y reducción del número de plazas contratadas con cada adjudicatario por supuestos de traslados.**

**Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:** Durante la vigencia del contrato basado se podrá aumentar o disminuir el número de plazas contratadas en cada centro en el número de plazas equivalente a los traslados netos que se produzcan. A estos efectos, se entiende como traslados netos el saldo resultante de las solicitudes de traslados a un centro menos las solicitudes de traslado de ese centro hacia otros. El saldo neto se aplicará entre solicitudes de traslados de centros incluidos en el Acuerdo Marco.

**Procedimiento:** A propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, previa audiencia del contratista e informe del Servicio Jurídico, el órgano de contratación aprobará la modificación del contrato. Dicha modificación será formalizada en el plazo de 5 días naturales siguientes al requerimiento de formalización, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 203 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre.

**Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:** El número de plazas a incrementar o a reducir en cada contrato basado se concretará en función de los traslados netos que se produzcan. El número máximo de plazas que se podrán incrementar estará limitado por el número de plazas adjudicadas en el acuerdo marco en cada centro residencial

**b) Incremento de número de plazas por ampliación presupuestaria.**

**Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:** Durante la vigencia del contrato basado se podrán aumentar el número de plazas contratadas, de conformidad con el incremento presupuestario que se pueda producir.

**Procedimiento:** A propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, previa audiencia del contratista e informe del Servicio Jurídico, el órgano de contratación aprobará la modificación del contrato. Dicha modificación será formalizada en el plazo de 5 días naturales siguientes al requerimiento de formalización, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 203 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre.

**Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:** El número máximo de plazas que se podrán incrementar estará limitado a un máximo de un 20% del global de plazas adjudicadas, además del límite del número de plazas máximas que tiene adjudicadas cada uno de los adjudicatarios en el propio Acuerdo Marco.

**c) Supuestos de ausencias y reservas (vacantes) de plazas de Financiación Parcial**

**Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:** Cuando por cubrir el importe de las plazas/día en las situaciones de ausencias y reserva (vacante) previstas en el apartado 8.3 de la presente propuesta, se incurriera en una falta de disponibilidad presupuestaria por acumulación en la atención de estas situaciones, procediéndose a la ampliación del crédito presupuestario en la cantidad



Nº Exp. AM-002/2021

necesaria para hacer frente a estas situaciones.

**Procedimiento:** A propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, previa audiencia del contratista e informe del Servicio Jurídico, el órgano de contratación aprobará la modificación del contrato. Dicha modificación será formalizada en el plazo de 5 días naturales siguientes al requerimiento de formalización, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 203 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre.

**Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:** El importe máximo de la modificación no podrá superar el 20% del precio del contrato basado.

#### d) Conversión del número de plazas de Financiación Parcial en plazas de Financiación Total

**Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:** Durante la vigencia del contrato basado se podrán convertir plazas de financiación parcial a total de conformidad con el incremento presupuestario que se pueda producir así como en función de las necesidades y de la situación de la lista de espera de este tipo de plazas.

**Procedimiento:** A propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, previa audiencia del contratista e informe del Servicio Jurídico, el órgano de contratación aprobará la modificación del contrato. Dicha modificación será formalizada en el plazo de 5 días naturales siguientes al requerimiento de formalización, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 203 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre.

**Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:** El importe máximo de la modificación no podrá superar el 20 % del precio del contrato basado.

### 23. SUBCONTRATACIÓN.

Conforme al artículo 215.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, el adjudicatario del contrato derivado del Acuerdo Marco sólo podrá subcontratar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato, que son, administración, cocina, lavandería, mantenimiento, limpieza, peluquería y podología, no pudiendo por tanto subcontratar aquellas categorías que impliquen la atención directa a los usuarios, excepto DUE,S que sí se podrán subcontratar.

La contratación por parte de los adjudicatarios del personal que desempeña labores de atención y cuidado directo al usuario permite articular unas condiciones homogéneas que garantizan la continuidad y estabilidad en la contratación permitiendo un mayor control sobre este personal y en consecuencia una mejor atención a los usuarios. En el caso de los DUE las dificultades actuales del mercado laboral para la contratación de estos profesionales obliga a las empresas a tener que recurrir en determinadas ocasiones a la subcontratación.

**Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar:** NO

Este contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

### 24. RÉGIMEN ECONÓMICO DE LOS CONTRATOS BASADO EN EL ACUERDO MARCO.



Nº Exp. AM-002/2021

El adjudicatario no podrá facturar a los usuarios cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que en este pliego se contemplan con cargo al mismo.

Solamente en el caso de que los usuarios carezcan de recursos económicos suficientes para el pago de los servicios que en este pliego constan a su cargo, el adjudicatario asumirá el coste y el pago de los mismos.

#### **24.1.- Régimen económico específico para plazas de financiación parcial.**

En el caso de plazas de financiación parcial, éstas se regirán por las siguientes normas específicas de régimen económico:

- a) La residencia percibirá por usuario y plaza ocupada el importe fijado en el contrato basado. De dicho importe, el usuario y/o sus familiares u otras personas, aportarán la cantidad que se determine por el órgano competente en materia de dependencia. Esta aportación se actualizará por el adjudicatario al comienzo de cada año natural, previa notificación de la Consejería competente del importe que corresponda. La Consejería abonará a la residencia el resto del importe hasta completar el precio de adjudicación. En el caso de que por la Consejería se modificase el importe a aportar por el usuario y/o su familia u otras personas, quedará garantizada la percepción por el adjudicatario del precio de adjudicación y las actualizaciones que, en su caso, procedan.
- b) El importe que corresponda pagar al usuario ocupante de la plaza lo abonará éste o, en su caso, sus familiares u otras personas que se hayan comprometido al pago, directamente a la residencia, realizándose de acuerdo con lo convenido en el contrato que han de suscribir. Será a cargo de la residencia cualquier diligencia de cobro que deba realizar sobre la parte que corresponda abonar al residente. Del incumplimiento por el usuario o su familia del pago de la aportación económica que les corresponda realizar a la residencia en los términos previstos en el contrato suscrito entre ambos, se informará a la Consejería competente.

#### **24.2.- Régimen económico en situaciones de ausencia y reserva (vacante).**

24.2.1) En caso de ausencias del usuario no superiores a 45 días en cada año natural y de ausencias por hospitalización:

24.2.1.1.- En las plazas de financiación total, la residencia percibirá el 100% del importe de la plaza/día.

24.2.1.2.- En las plazas de financiación parcial, la residencia percibirá el 100% del importe de la plaza/día de la siguiente forma: El usuario abonará el 45% del importe de su aportación regular y la Consejería competente abonará la parte restante hasta cubrir el 100% del importe de plaza/día.

Los adjudicatarios estarán obligados a comunicar de forma detallada las ausencias en el momento de presentar las correspondientes facturas.

24.2.2) En casos de reserva (vacante), desde la vacante hasta el ingreso, la Consejería competente abonará el precio de reserva que será el 60 % del precio plaza ocupada/día de adjudicación.

Solo procede el abono en concepto de plaza reservada tras la primera ocupación de la misma.



Nº Exp. AM-002/2021

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** NO procede.

**Cesión de derechos de cobro:** conforme a lo dispuesto en la **Cláusula 29** de este Pliego.

## 25. REVISIÓN DE PRECIOS DEL ACUERDO MARCO.

No procede de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

## 26. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

3.000 € Los gastos de publicidad de la licitación se prorratearán entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco en proporción a las plazas adjudicadas.

## 27. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS AL AMPARO DEL PRESENTE ACUERDO MARCO.

### 27.1. CONFIDENCIALIDAD.

La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato son propiedad de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento de éste, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

La documentación utilizada para la ejecución de los contratos que contenga datos personales se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación de los servicios objeto del mismo quedando prohibido, para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

El adjudicatario y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46 CE (Reglamento General de protección de datos), y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanar. Igualmente se compromete a la aplicación de las normas de desarrollo de la legislación antedicha en vigor en el momento de adjudicación de este contrato o las que se dicten durante su ejecución.

El adjudicatario implementará las medidas de índole técnica y organizativa acordes a la normativa de seguridad vigente, que serán de obligado cumplimiento para el personal con acceso al mismo. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social podrá requerir en



Nº Exp. AM-002/2021

cualquier momento al adjudicatario la justificación de la adecuación del tratamiento de los datos a la normativa reguladora en la materia.

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

Será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener la información en secreto, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

## 27.2. PROTECCIÓN DE DATOS.

### 27.2.1. Normativa.

A tenor de la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente contrato implica el tratamiento de datos personales, debiendo respetar, en consecuencia el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 – en adelante RGPD - en su integridad, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, PDP y GDD, y en su caso, la normativa complementaria.

En este supuesto, el acceso a los datos personales de los usuarios no se considerará cesión de datos. La presente cláusula así como el Anexo I” *Encargo de tratamiento de datos personales*” dan cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD.

### 27.2.2. Tratamiento de Datos Personales.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia es “Responsable del Tratamiento”, según consta en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos) conforme a las instrucciones que se especifican en la presente cláusula y en el Anexo, identificado como “Encargo de tratamiento de datos personales”.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de “Encargado del Tratamiento”, asumiendo el deber de cumplir con la normativa vigente de protección de datos personales.

Si, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario la modificación de lo estipulado en el Anexo “Encargo de tratamiento de datos personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En todo caso, el Anexo de “Encargo de tratamiento de datos personales” estará actualizado en todo momento, recogiendo fielmente todos los detalles del mismo.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego. Tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste.

No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato



Nº Exp. AM-002/2021

### **27.2.3. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento.**

Sin perjuicio de las Especificaciones contenidas en el Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a:

- a) Tratar los datos personales conforme al contenido del presente Pliego y/o demás documentos contractuales aplicables, así como las que en su caso, reciba directamente de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia por escrito en cada momento. Si en su opinión, una instrucción fuese contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable, se lo comunicará inmediatamente al responsable.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con el contenido y los criterios de seguridad que recoge el artículo 32 del RGPD, adoptando las medidas técnicas, materiales y organizativas necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a todo el personal adscrito al servicio objeto de contratación. El deber de secreto, se extenderá aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- e) Garantizar la formación antes, durante y después de asumir expresamente este encargo, de sus empleados afectos al servicio, en materia de protección de datos personales.
- f) Llevar un registro actualizado tanto de las personas autorizadas como de los tipos de tratamiento de datos personales, implementados al objeto de este pliego. El encargado se compromete a que su personal asuma de forma expresa, por escrito, a cumplir con el contenido de esta cláusula y del citado Anexo. Este registro deberá mantenerse a disposición de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, cuando así le sea requerido por ésta.
- g) Registrar documentalmente, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la naturaleza de los datos tratados que disponga, la información necesaria que acredite la observancia de las obligaciones relativas a: a) las medidas de seguridad, b) el deber de comunicación de los incidentes de seguridad, c) el ejercicio de derechos por los titulares, d) la realización de evaluaciones de impacto. En su caso, también colaborará en la realización de auditorías, consultas previas o inspecciones que realicen las autoridades competentes.
- h) En los casos en que la normativa así lo exija (de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 y 30.5 del RGPD), llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, que contenga al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- i) Informar inmediatamente a la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en el plazo máximo de 24 horas), en los términos del artículo 33 RGPD, cualquier fallo en el sistema que haya puesto, o pueda poner en peligro la



Nº Exp. AM-002/2021

seguridad, o bien cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la notificación de la incidencia a la Autoridad de Control. Se procederá de forma idéntica en el supuesto de una vulneración de la confidencialidad (ej: si accidentalmente es accesible a terceros los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato).

- j) No comunicar, ceder, ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del responsable del tratamiento. Tampoco realizará ninguna operación de tratamiento de datos que no esté específicamente reflejada en las presentes estipulaciones y/o su Anexo "Encargo de tratamiento de datos personales", o que no se deduzcan razonablemente de las mismas.
- k) Cumplir con el resto de las obligaciones del RGPD (a modo ilustrativo, no limitativo, respecto a la transferencia internacional de datos, nombramiento de delegado de protección de datos...). Cuando el contratista observe que alguna obligación esencial no está contenida en el presente pliego, deberá comunicarlo a la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, a los efectos de analizar si procede o no su aplicación.
- l) Asistir a la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, siempre que sea posible, para que ésta pueda resolver y atender a los titulares (de los datos personales) en el ejercicio de sus derechos.

A tal fin, cuando una persona ejerza un derecho en materia de protección de datos personales (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) el encargado de tratamiento debe comunicarlo a la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, de forma inmediata (en un plazo máximo del día laborable siguiente al de la recepción), con la documentación y un informe por él elaborado que posibilite la pronta resolución de la solicitud incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asimismo, deberá tener siempre disponible, y a ser posible, visible para los titulares, la información relativa al Responsable del Tratamiento y de la propia actividad de tratamiento:

<b>T.D.P "Acceso a Servicios para Personas Mayores"</b>	
Responsable	Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia
Finalidad	Los datos son necesarios para poder adjudicar una plaza de residencia, centro de día o piso tutelado a las personas mayores que lo solicitan. Prestar servicios accesorios/adicionales tanto a las personas mayores beneficiarios como a sus familiares próximos y/o cuidadores (asesoramiento psicológico...) Integración en la Tarjeta Socio Digital.
Legitimación	RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento.



**Nº Exp. AM-002/2021**

	En su caso, RGPD 6.1. b) y RGPD 9.2 H) Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
Derechos a ejercer	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas
Datos de contacto	calle O'Donnell 50, Madrid <a href="mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org">protecciondatos-psociales@madrid.org</a>
Información adicional	<a href="http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos">www.comunidad.madrid/protecciondedatos</a>

- m) Tener a disposición de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, para cuando así le sea requerido, los certificados previos del grado de cumplimiento, resultados de auditorías, sellos de calidad que se generen o que obtenga a su calidad de encargado de tratamiento.
- n) Tratar únicamente los datos personas especificados en el Anexo "Encargo de tratamiento de datos personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato, que conllevara un acceso accidental o incidental a otros datos personales, responsabilidad de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, no contemplados en el Anexo "Encargo de tratamiento de datos personales" el adjudicatario deberá comunicarlo urgentemente (en un plazo máximo de 72 horas) al responsable de Tratamiento, a través de un email al Delegado de Protección de Datos, [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), y también mediante escrito presentado ante el Registro de la Con
- o) sejería de Familia, Juventud y Política Social

#### **27.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones.**

El presente Acuerdo Marco no permite la subcontratación para el objeto de la prestación principal, permitiéndola únicamente para los servicios accesorios. En consecuencia, no se permitirá el subencargo de tratamiento de datos personales, más allá de la contratación de los sistemas o servicios electrónicos e informáticos, que requiera el adjudicatario para los tratamientos locales de los datos que haya de implementar. Ello, sin perjuicio de que siga respondiendo íntegramente del objeto del presente encargo.

No obstante, lo anterior, los datos de los mayores podrán ser facilitados a otras Administraciones Públicas o en su caso, a entidades privadas que presten los servicios sociosanitarios que precisen los usuarios.

Con el cumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula, así como en el Anexo, el adjudicatario estará demostrando de iure y de facto la idoneidad para el encargo encomendado, a los efectos del artículo 28.1 del RGPD.

Del incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, ya sea porque destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones aquí recogidas, será considerado responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

#### **27.3. DEBER DE INFORMACIÓN A LOS LICITADORES.**

Por su parte, los datos personales facilitados por los licitadores personas físicas, que aporten





Nº Exp. AM-002/2021

como representante legal de una persona jurídica o como profesional individual, serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo UE 2016/679 de Protección de Datos en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN PÚBLICA CPSFIN" cuyo responsable de tratamiento es la Secretaría General Técnica, de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social. La finalidad es el cumplimiento de una obligación legal prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, constando además su consentimiento expreso en la solicitud. En dicha normativa se prevé la comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, y a otras Administraciones o Entidades colaboradoras legalmente previstas para la finalidad declarada.

Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución y el necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de su finalidad. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio de la Comunidad de Madrid. Para mayor información, puede consultar en el siguiente enlace [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). También puede contactar al delegado de protección de datos en [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), o en la C/ O'Donnell, 50 - Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, "EJERCICIO DE D. PROT.DATOS" por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI o consintiendo su consulta."

## **28. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO.**

La naturaleza de estos trabajos posibilita que en el momento de prestar conformidad a las facturas que la empresa adjudicataria debe presentar mensualmente, así como en el acto de recepción del contrato basado en el acuerdo marco, se pueda determinar la correcta ejecución del mismo por la unidad responsable del contrato.

## **29. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO.**

Acta de recepción si la inversión es objeto de recepción material, conforme a lo establecido en el artículo 25.4 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo y en la Circular 1/1997, de 26 de junio, de la Intervención General o, en caso contrario, mediante certificación expedida por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.

## **30. PLAZO DE GARANTÍA.**

Con arreglo al artículo 210.3 de la LCSP, se exceptúa el plazo de garantía, ya que dada la naturaleza del trabajo, en el acto de recepción se puede determinar la correcta ejecución del contrato, quedando en ese momento extinguida la responsabilidad del contratista, por lo que no resulta necesario fijar plazo de garantía.

## **31. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.**

NO procede.

## **32. SE CEDERÁN DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA.**



Nº Exp. AM-002/2021

No hay cesión o comunicación de datos a los efectos del artículo 33.1 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sin perjuicio del encargo de tratamiento de datos personales que se recoge en el Anexo XI de este pliego para dar cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD.



## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente Acuerdo Marco tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** de este pliego y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el acuerdo marco y los factores de todo orden a tener en cuenta, así como establecer el procedimiento para su prestación, mediante contratos basados en este acuerdo.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del Acuerdo Marco.

La adjudicación del acuerdo marco determinará las plazas disponibles en cada centro, en función de las cuáles, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social adjudicará, a través de los contratos basados en el acuerdo marco, las plazas a concertar en cada centro en la forma establecida en las **cláusulas 43 y 44** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a concertar una cantidad determinada de plazas, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de prestación del servicio.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### Cláusula 4. Régimen económico.

Para los servicios objeto de este acuerdo marco se establece como base de licitación el importe



Nº Exp. AM-002/2021

máximo por plaza ocupada/día que se especifica en el **apartado 4 de la cláusula 1**. En dicho importe se incluyen todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El régimen económico de los contratos basado en el acuerdo marco es el que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de incompatibilidades de altos cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que,



Nº Exp. AM-002/2021

conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 14 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del acuerdo marco son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando, en su caso, el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.



Nº Exp. AM-002/2021

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del Acuerdo Marco. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para los que resulten adjudicatarios responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150 de la LCSP.

#### **Cláusula 10. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 12 de la cláusula 1** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido de los pliegos y sobre la documentación complementaria.

En el caso de que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de



Nº Exp. AM-002/2021

todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo concerniente a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

### **Notificaciones y comunicaciones telemáticas.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

### **Tablón de anuncios electrónico**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante - (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).



Nº Exp. AM-002/2021

En dicho Portal existe la posibilidad (en la convocatoria del contrato y en el tablón de anuncios del contrato, de forma diferenciada) de darse de alta en el “sistema de alertas” para recibir avisos de los cambios, requerimientos o notificaciones que se produzcan durante la tramitación del contrato.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid enviarán comunicaciones o aportarán nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones, que se dirigirán, en todo caso, al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**:

##### **A. SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **B. SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

##### **A. SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, única y preceptivamente, los siguientes documentos:**

##### **1) D.E.U.C. (obligatorio): Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**Documento Europeo Único de Contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016. Las instrucciones para su cumplimentación figuran como **anexo VIII** al presente pliego.**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico (en la dirección de internet indicada anteriormente), donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo VIII** se incluyen unas





Nº Exp. AM-002/2021

orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2) Asimismo, deberán presentar la siguiente documentación:

**En todos los casos (obligatorio): Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad:**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 32** del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 150 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

**En todos los casos (obligatorio): Declaración relativa al Centro/s en el/los que se ofertan plazas:**

Para que la Administración pueda comprobar que el licitador cuenta con la obligatoria



Nº Exp. AM-002/2021

habilitación, que se indica en el **punto 7 de la cláusula 1** de este pliego, deberá aportarse declaración firmada por el representante legal de la entidad en la que figuren el nombre del Centro/s en el que se ofrecen plazas y el número de registro del Centro/s en el "Registro de Entidades Centros y Servicios de Acción Social" (es un código de 5 dígitos de formato "C0000"), no se hará referencia en ningún caso al precio ni a los criterios evaluables mediante la aplicación fórmulas, en caso contrario, la Administración estaría conociendo datos de la oferta antes de su apertura pública, lo que la invalidaría.

***En caso de Uniones temporales de empresarios (en su caso):***

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en el presente apartado A) de esta cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el acuerdo marco se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del mismo. La duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco, hasta su extinción.

***En el caso de entidades pertenecientes al mismo grupo (en su caso):***

Las entidades pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que, y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

***En el caso de empresas extranjeras (en su caso):***

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo IX** de este pliego.

***Oposición expresa a la consulta de datos por medios electrónicos (en su caso):***

En el caso de que el licitador no dé su consentimiento para la consulta, por parte de la Administración, de sus datos por medios electrónicos, deberá adjuntar en el sobre nº 1 su oposición expresa, ajustada al modelo del **anexo VII** de este pliego.

**B. SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR**



Nº Exp. AM-002/2021

### **APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.**

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I** del presente pliego y la documentación técnica para valorar los criterios de adjudicación valorables de forma automática, que se presentará conforme al modelo fijado en el **Anexo X** del presente pliego, debiendo contener ambas cuantas indicaciones se especifiquen en los referidos modelos. No se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación (el “precio plaza ocupada / día sin IVA”, indicado en el punto 4 de la cláusula 1 de este pliego), variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la proposición económica, en el supuesto de que el licitador esté exento de IVA sólo deberá rellenar la casilla “precio plaza/ día sin IVA” y adjuntar en el sobre nº 2 el documento acreditativo de dicha exención. En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo de los distintos importes, se partirá del precio sin IVA indicado anteriormente – importe inalterable – para calcular el IVA y el Importe Total correctos. En el caso de las mejoras, si no se señale ninguna cantidad en alguno de los apartados, o se señale más de una cantidad en el mismo apartado, se entenderá que no se oferta dicha mejora y por tanto no se puntuará.

Si el número de plazas ofertadas en un Centro excediese del máximo de plazas autorizadas para ese Centro, se entenderá que el licitador oferta el máximo de plazas autorizadas.

En el supuesto de que un licitador oferte plazas en más de un Centro, deberá presentar un **Anexo I** (proposición económica) y un **Anexo X** (documentación técnica para valorar los criterios de adjudicación valorables de forma automática) de forma diferenciada por cada uno de los Centros ofertados, que se incluirán en un único sobre nº 2.

Este contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, por lo que deberán indicar obligatoriamente en el Anexo I.1 (Proposición económica) si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización

### **Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid



Nº Exp. AM-002/2021

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas.

Tras el acto público de apertura de ofertas, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas y a requerir la documentación prevista en la **cláusula 15**.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, antes del requerimiento de la documentación, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

Las entidades que formando parte del Acuerdo Marco, vayan a ser adjudicatarias de un contrato basado en el mismo, estarán obligadas a poner a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva cuya cuantía será el **5 por 100 del importe sin IVA del contrato basado adjudicado**, según lo previsto en el **apartado 15 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, El órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato basado, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato basado resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 16 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del



Nº Exp. AM-002/2021

10 por ciento del precio del contrato basado.

### **Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.**

La mesa de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, **la presentación por los medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.-Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

#### **2.-Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona



Nº Exp. AM-002/2021

jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas deberán acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en **apartado 6 de la cláusula 1**.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia, deberá aportar la documentación referida en el **apartado 6 de la cláusula 1** de dichas empresas, así como el compromiso que se indica en el citado apartado.

**ATENCIÓN:** Dado que la acreditación de la solvencia va en función del número de plazas ofertadas, deberá tenerse especial cuidado de que pueden acreditarse las cantidades que se especifican en el **apartado 6 de la cláusula 1**, ya que los cálculos se harán con el número de plazas que el licitador haya indicado en su oferta económica (número inalterable)

### 4.- Certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (sólo las entidades que se encuentren inscritas en dicho Registro).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, bastará con la mera indicación de que se está inscrito, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Asimismo, si se está inscrito en el ROLECE, deberá presentarse una "Declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del sector público", ajustada al modelo del **anexo VI** de este pliego.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.



Nº Exp. AM-002/2021

## 5.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

### **Obligaciones tributarias:**

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- c) Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas admisibles que se ajusten a los criterios de selección, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Si el empresario no desautorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación.

### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Si el empresario no desautorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la



Nº Exp. AM-002/2021

información relativa al cumplimiento con la Seguridad Social, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación.

6.- Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación.

7.- Justificante de la **suscripción del seguro** indicado en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

8.- **Declaración firmada por el representante legal de la empresa en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal, con indicación del lugar desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Igualmente, en esta declaración figura el compromiso de cumplir con la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada inicialmente.**

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios, **siempre por medios electrónicos**.

Si un licitador no presenta la documentación requerida en la cláusula 15, en la forma señalada y en el plazo indicado, si no la subsana de la forma y en el plazo indicados en el párrafo anterior, o si del examen de la documentación aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del acuerdo marco a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el Acuerdo Marco.

### **CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **Cláusula 17. Adjudicación del acuerdo marco.**

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores cuyas ofertas se ajusten a los criterios de selección, o bien se podrá declarar desierto el acuerdo marco cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

En el supuesto de que una empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.





Nº Exp. AM-002/2021

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

Los contratistas estarán obligados a suscribir, con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Durante este plazo, las entidades que se hayan presentado en forma de UTE, deberán acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá a los adjudicatarios para que formalicen el contrato en plazo no superior a cinco días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP y se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Asimismo, la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, por lo que el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la cláusula 37 del presente pliego. Esta declaración será requerida junto con el resto de documentación acreditativa de la capacidad para contratar que se recoge en la cláusula 15 de este pliego.

### **CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

#### **Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.



Nº Exp. AM-002/2021

### **Cláusula 21. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde a la unidad responsable del contrato que se indica en el **apartado 2 de la cláusula 1** de este pliego.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 22. Plazo de vigencia y prórroga.**

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado, si así se indica en el mismo apartado anterior, antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. Salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 18 de la cláusula 1**, la prórroga será obligatoria para el empresario, sin que pueda producirse en ningún caso por consentimiento tácito de las partes.

En cuanto a la duración de los contratos basados en el acuerdo marco y su prórroga, se estará a lo que se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al



Nº Exp. AM-002/2021

contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 25. Modificación del acuerdo marco y de los contratos basados en el acuerdo marco.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el apartado **22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias. En cuanto a su obligatoriedad por el contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 206 de la LCSP.

Las modificaciones del acuerdo marco y de los contratos basado en él, que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 26. Suspensión del contrato.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo



Nº Exp. AM-002/2021

208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

### **Cláusula 27. Cesión del acuerdo marco y sus basados.**

De conformidad con el **apartado 32 de la cláusula 1**, no procede la cesión del acuerdo marco y de sus contratos basados.

El Acuerdo Marco y sus contratos basados sólo podrán transmitirse a otra entidad cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 98 de la LCSP (supuestos de sucesión del contratista).

### **Cláusula 28. Subcontratación.**

El adjudicatario del acuerdo marco podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo la parte del contrato que no es susceptible de subcontratación que se indica en el **apartado 23 de la cláusula 1** de este pliego, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato basado en el acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Este contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, por lo que los licitadores deberán indicar en su oferta (anexo I.1) si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato basado en el acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la



Nº Exp. AM-002/2021

información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 29. *Contraprestaciones económicas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al Acuerdo Marco y sus contratos basados, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.



Nº Exp. AM-002/2021

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del acuerdo marco, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, si así se indica en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

### **Cláusula 30. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 31 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202.3 LCSP, cuyo incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*,



Nº Exp. AM-002/2021

mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 40** del presente pliego.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme a lo establecido en la cláusula 15 de este pliego. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 40 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo



Nº Exp. AM-002/2021

promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 17 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 27 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

### **Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y





Nº Exp. AM-002/2021

copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII - CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 34. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del acuerdo marco, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del acuerdo marco, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.



Nº Exp. AM-002/2021

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 28 de la cláusula 1** de este pliego.

A la extinción del acuerdo marco y los contratos basado en él, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

### **Cláusula 35. Terminación del acuerdo marco y de los contratos basados en él, cumplimiento y recepción del servicio.**

El acuerdo marco y los contratos basados en él se entenderán cumplidos por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato basado en el acuerdo marco, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1** de este pliego.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato basado en el acuerdo marco, y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

### **Cláusula 36. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato basado en el acuerdo marco la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.



Nº Exp. AM-002/2021

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 37. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta



Nº Exp. AM-002/2021

del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. Esta declaración será requerida junto con el resto de documentación acreditativa de la capacidad para contratar que se recoge en la cláusula 15 de este pliego

En el **apartado 32** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

### **Cláusula 38. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Cláusula 39. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Finalizado el plazo de ejecución del contrato basado y, en su caso, las prórrogas oportunas, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 30 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato basado sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el art. 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

### **Cláusula 40. Resolución del acuerdo marco y de los contratos basados en el acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco y de los contratos basados en él, las recogidas en los artículos 98, 211, 294 letras c)-d)-f) y 313 de la LCSP, así como las siguientes:



Nº Exp. AM-002/2021

- La imposición de tres penalidades muy graves o graves en un año o cinco muy graves o graves a lo largo de la ejecución del contrato
- La revocación o caducidad de la autorización administrativa establecida en el art. 8 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la Prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, así como la declaración de imposibilidad de continuar con la actividad en los términos previstos en el art. 9 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, en lo referente a prestaciones no susceptibles de subcontratar, indicadas en el **punto 23 de la cláusula 1** de este pliego.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del contrato indicadas en este pliego.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 27 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

Tendrán consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y por tanto podrán ser causa de resolución las siguientes:

- El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos (actualmente la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación).
- El contratista está obligado al cumplimiento de los compromisos ofertados, que hubieran dado lugar al otorgamiento de puntuación en el criterio de adjudicación de calidad evaluable de forma automática correspondiente.
- La no puesta a disposición de la Administración de cualquier plaza ofertada en el acuerdo marco para ser adjudicada, siempre que no se acredite por el adjudicatario su ocupación por otro usuario.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.



## CAPÍTULO VIII - CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 41. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas.**

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad del servicio prestado, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el acuerdo marco y dentro de los plazos señalados en el mismo.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

### **Cláusula 42. Intervención del servicio.**

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

### **Cláusula 43. Adjudicación de contratos basados en el acuerdo marco.**

El número de plazas concertadas en cada centro residencial, en virtud de los contratos basados en el Acuerdo Marco, se adjudicarán a cada contratista elegido de entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco, sin necesidad de convocar nueva licitación. Para ello se cursarán las adjudicaciones de las plazas que se necesiten en cada uno de los centros ofertados, con arreglo al procedimiento establecido a continuación.

Las condiciones de la prestación del servicio público serán las señaladas en el Acuerdo Marco y el precio unitario de cada uno de los contratos basados en éste será el ofertado por los licitadores.

Los criterios que determinarán los contratos basados serán los siguientes:

1º De forma prioritaria, la libre elección de los usuarios del servicio público a seguir manteniendo la atención en el centro en el que ocupan plaza, o bien soliciten el traslado a otro centro.

2º En el caso de que no se pueda aplicar el criterio de libre elección del usuario, se tendrán en cuenta los siguientes supuestos:

- 2.1 Si hubiera que realizar traslados de oficio de usuarios a otras residencias y no se pueda aplicar el criterio de libre elección del usuario, por no existir disponibilidad de plazas en los centros de su elección, por circunstancias de urgencia que impidan la consulta a los usuarios, u otras derivadas de las necesidades de la contratación, y con el objeto de asegurar una adecuada proximidad territorial, las plazas se contratarán en el mismo municipio donde se encuentre la residencia donde esté ingresado el usuario, de existir esa posibilidad, y en el caso de que no sea posible en los más cercanos.



Nº Exp. AM-002/2021

2.2 Si resultase necesario contratar nuevas plazas, se contratarán en las residencias de los municipios con mayor demanda, conforme a la lista de acceso al servicio de atención residencial, o en centros ubicados en municipios que no tengan ninguna plaza contratada y exista demanda.

3º La mejor puntuación obtenida en los criterios objetivos de adjudicación que haya realizado cada adjudicatario en cada residencia. En caso de empate se atendería a la oferta económica de inferior precio.

Las residencias notificarán las plazas que ponen a disposición de la Administración para la adjudicación de los contratos basados en el caso de que la administración lo requiera.

Durante el año, y en base a necesidades que surjan y disponibilidades presupuestarias, podrán suscribirse nuevos contratos siguiendo los mismos criterios anteriormente señalados.

#### **Cláusula 44. Procedimiento.**

En la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1) Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad e idoneidad de la adjudicación, en la que conste el número de plazas a adjudicar, conforme a los criterios establecidos en la cláusula anterior, firmada por el titular de la Dirección General.
- 2) Requerimiento a la entidades propuestas como adjudicatarias para que en el plazo de diez días hábiles presenten, por medios electrónicos, la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o autorice al Órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, así como la documentación justificativa del IAE, la de tener en vigor la póliza de seguro exigida en el **apartado 17 de la cláusula 1** de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.

Si el órgano de contratación observase defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE), concediéndole un plazo de tres días naturales para que los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si una entidad no presenta la documentación requerida o la subsanación que se solicite, en los plazos señalados, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha imposibilitado la adjudicación del contrato derivado a su favor. En este supuesto, se procedería a adjudicar esas plazas a otro u otros centros, siguiendo este mismo procedimiento, a propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, y de conformidad con los criterios de adjudicación de plazas establecidos en la **Cláusula 44** de este pliego.

- 3) Adjudicación y notificación del contrato basado. De acuerdo con el artículo 36.3 de la LCSP, los contratos basados en este acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación. Asimismo, en aplicación del artículo 153.1 LCSP, no se formalizará ninguna cláusula contractual.
- 4) De acuerdo con el artículo 221.4.f) de la LCSP la notificación a las empresas no adjudicatarias de la adjudicación de los contratos basados se sustituirá por la publicación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL



Nº Exp. AM-002/2021

<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

**Cláusula 45. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este Acuerdo Marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

<p>CONFORME: EL CONTRATISTA <i>(El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato de acuerdo marco, en el que se hará referencia inequívoca al nº CSV que aparece en el lateral de los mismos)</i></p>	<p>Madrid, a fecha de firma LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL (P.D. Orden 555/2021, de 21 de abril, BOCM nº 102, de 30/04/2021) EL VICECONSEJERO</p> <p>Fdo. Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





Nº Exp. AM-002/2021

## ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
....., en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que  
representa) .....  
.....  
con NIF....., con domicilio en  
..... calle  
..... número ....., consultado el  
anuncio de licitación del Acuerdo Marco de **ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES  
DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2021**,  
publicado en el (BOCM, DOUE, perfil de contratante) <sup>(1)</sup> .....  
..... del día ..... de ..... de .....

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación del Centro en el que ofrecen plazas (tal como aparece en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social):

.....

Domicilio del Centro en el que se ofrecen plazas (tal como aparece en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social):

.....

Nº de inscripción del Centro en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social: **C**..... (Código de 5 dígitos que empieza por "C")

### OFERTA ECONÓMICA

**NÚMERO DE PLAZAS OFERTADAS:** ..... (Los licitadores no podrán sobrepasar el número máximo de plazas autorizadas para el Centro. En caso de sobrepasarse se entenderá que oferta ese número máximo)

**Precio plaza/día sin IVA** (máximo 72,00 euros)

**IVA (4 %)**

**Precio plaza /día con IVA**

<sup>(1)</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



Nº Exp. AM-002/2021

_____ euros	_____ euros	_____ euros
-------------	-------------	-------------

**Subcontratación de los servidores y/o servicios asociados (art. 122.2 LCSP)**

- Van a ser subcontratados a la empresa ..... con CIF ..... y sede social ....., que reúne las condiciones de solvencia profesional necesarias para la ejecución de la subcontrata, quien ha asumido la obligación de la normativa vigente europea de protección de datos personales.
- No van a ser subcontratados, estando todos los datos personales en servidores titularidad de la entidad declarante.

**Fecha y firma del licitador** (en el caso de representación mancomunada o en el caso de Uniones Temporales de Empresarios, la oferta deberá ser firmada por todos los representantes).

*Todos los precios se redondearán a dos decimales.*

*Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna Precio plaza ocupada/día sin IVA y aportar justificante de dicha exención.*

*En el supuesto de que un licitador oferte plazas en más de un Centro deberá presentar un Anexo I de forma diferenciada por cada uno de ellos, pero se incluirán todos en un único sobre Nº 2.*

*Si el número de plazas ofertadas en un Centro excediese del máximo de plazas autorizadas para ese Centro, se entenderá que el licitador oferta el máximo de plazas autorizadas.*

*En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo de los distintos importes, se partirá del "precio plaza ocupada/día sin IVA" – importe inalterable – para calcular el IVA y el Importe Total correctos.*

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL**



**Nº Exp. AM-002/2021**

**ANEXO II**

**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)**

Don ..... (nombre ..... y ..... apellidos) ..... en representación de ..... NIF ..... con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida ..... C.P. ...., localidad .....

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) ....., los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), ..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato) ....., contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) ..... , NIF..... con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida ..... código postal ..... localidad ..... por la cantidad de: (en letra y en cifra) ..... euros.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s) .....  
 Con mi intervención, el Notario (firma) .....

Don ....., con DNI ..... en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(Fecha)	(Sello)	(Firma)
---------	---------	---------

**Nº Exp. AM-002/2021**

**ANEXO III  
MODELO DE AVAL**

La entidad..... (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF ....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida ....., CP ....., y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) ....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía) ..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato) ....., ante (órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público) ..... por importe de (en letra y en cifra) ..... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número .....

.....(Lugar y fecha)  
..... (Razón social de la entidad)  
..... (Firma de los apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926100296668187845884

**Nº Exp. AM-002/2021**

**ANEXO IV  
 MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número .....  
 La entidad aseguradora <sup>(1)</sup> ..... en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle ....., y NIF..... debidamente representado por D. <sup>(2)</sup> ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A <sup>(3)</sup> ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante <sup>(4)</sup> ....., en adelante asegurado, hasta el importe de <sup>(5)</sup> ....., (en cifra y letra) ..... Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato <sup>(6)</sup> ....., en concepto de garantía <sup>(7)</sup> ....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que <sup>(8)</sup> ....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de 2020

Firma:  
 Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- <sup>(1)</sup> Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- <sup>(2)</sup> Nombre y apellidos del apoderado/s
- <sup>(3)</sup> Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- <sup>(4)</sup> Órgano de contratación.
- <sup>(5)</sup> Importe por el que se constituye el seguro.
- <sup>(6)</sup> Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- <sup>(7)</sup> Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- <sup>(8)</sup> Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



Nº Exp. AM-002/2021

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.

D./Dña.

.....  
....., en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con N.I.F. n°  
....., en calidad de .....

#### DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del Acuerdo Marco de **“ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2021”**, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 150 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de 2020

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





**Nº Exp. AM-002/2021**

*En el caso de representación mancomunada, la declaración deberá ser firmada por todos los representantes. En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, cada una de las empresas de la unión deberá presentar su propia declaración.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926100296668187845884**

Nº Exp. AM-002/2021

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO <sup>(1)</sup>

D./D.<sup>a</sup>

.....  
....., en calidad de <sup>(2)</sup> ....., con DNI / NIE n.º:  
....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con C.I.F:  
....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector,  
al objeto de participar en la contratación denominada **“ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS  
MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL.  
AÑO 2021”**, convocada por <sup>(3)</sup> ....., bajo su  
personal responsabilidad,

#### DECLARA: <sup>(4)</sup>

- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

**Datos que han sufrido variación:**

**Documentación justificativa que se adjunta:**

En ....., a ..... de ..... de 2020

Fdo:

*En el caso de representación mancomunada, la declaración deberá ser firmada por todos los representantes.  
En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, cada una de las empresas de la unión que esté inscrita en el ROLECE deberá presentar su propia declaración.*

<sup>(1)</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación si se está inscrito en el ROLECE.

<sup>(2)</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>(3)</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>(4)</sup> Las 2 opciones son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda





Nº Exp. AM-002/2021

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña

.....  
....., con DNI/NIE ....., en nombre propio o en  
representación de la empresa .....,  
....., con NIF  
nº ....., en calidad de ....., en relación con el  
Acuerdo Marco **“ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES,  
MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2021”**

#### DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de 2020

Firmado:

*En el caso de representación mancomunada, la declaración deberá ser firmada por todos los representantes.*

*En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, cada una de las empresas de la unión deberá presentar su propia declaración.*



## ANEXO VIII

### FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodeltitulos.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>.

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*



**Nº Exp. AM-002/2021**

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, Nº de sección	D.N.	L.C.S.P.
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).



Nº Exp. AM-002/2021

Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a)	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b)	Artículo 71.1.c)
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4.e)	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4.f)	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g)	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h)	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i)	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso. Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



Nº Exp. AM-002/2021

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./Dña

.....  
....., con DNI/NIE ....., en nombre propio o en  
representación de la empresa .....,  
....., con NIF  
nº ....., en calidad de ....., al objeto de  
nuestra participación en el presente Acuerdo Marco de **“ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS  
MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL.  
AÑO 2021 ”**

#### DECLARA bajo su personal responsabilidad

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en ..... a ..... de ..... de 2020.



Nº Exp. AM-002/2021

## ANEXO X CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./D<sup>a</sup>

.....  
....., con DNI número ....., en nombre  
(propio) o actuando en representación de (empresa a que representa)  
....., con  
NIF ....., con domicilio en  
....., calle  
.....  
..., número ....., consultado el anuncio de licitación del Acuerdo Marco de **ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2021**, publicado en el (BOCM, DOUE, perfil de contratante) <sup>(2)</sup>  
..... del día ..... de ..... de  
.....

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación del Centro en el que ofrecen plazas (tal como aparece en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social):

.....

Domicilio del Centro en el que se ofrecen plazas (tal como aparece en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social):

.....

Nº de inscripción del Centro en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social: **C**\_\_\_\_\_ (Código de 5 dígitos que empieza por "C")

### Cláusula 1 apartado 9.2.- CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

#### 9.2.1 SERVICIOS (puntuación acumulable)

<sup>(2)</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



Nº Exp. AM-002/2021

9.2.1.1. Elaborar y disponer a lo largo de la duración del contrato de un plan anual que contemple la realización de talleres de terapia recreativa e innovadora adaptadas a las características de cada usuario: laborterapia, ludoterapia, lectura fácil, terapia con animales, jardinería, arteterapia, y horticultura, garantizando la realización de, al menos, tres actividades al año

SI  NO

9.2.1.2. Constituir en el centro un comité de ética asistencial o adherirse a una ya constituido, acreditados por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia conforme a lo establecido en el Decreto 14/2016, de 9 de febrero, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan los Comités de Ética Asistencial en residencias y centros de día para personas mayores y la Orden 498/2018 de 10 de abril, que lo desarrolla.

SI  NO

9.2.1.3. Elaborar y disponer a lo largo de la ejecución del contrato de un programa de prevención de la comisión de delitos dentro del centro residencial.

SI  NO

**9.2.2. RECURSOS PERSONALES** (Todos los medios personales que se oferten deberán estar en posesión de la titulación o habilitación profesional correspondiente para la actividad que realicen, de acuerdo con la legislación vigente) Puntuación acumulable.

9.2.2.1. **Fisioterapeutas:** Por ½ jornada diaria más de lo establecido en el PPT, de lunes a viernes.

SI  NO

9.2.2.2. **Terapeuta ocupacional:** Por ½ jornada diaria más de lo establecido en el PPT, de lunes a viernes.

SI  NO

9.2.2.3. **Animador sociocultural:** Por disponer al menos 10 horas semanales por cada 50 usuarios del centro o fracción.

SI  NO

**9.2.3 FORMACIÓN:** Elaborar y disponer, además de lo establecido en el PPT, de un plan de formación continuada y específica sobre "medidas alternativas a las sujeciones" para todos los trabajadores de atención directa de al menos 30 horas al año durante los dos primeros años de ejecución del contrato.

SI  NO

**9.2.4 RECURSOS MATERIALES (puntuación acumulable)**



Nº Exp. AM-002/2021

9.2.4.1 Disponer de una habitación individual por cada 8 plazas adjudicadas en contrato basado

SI  NO

9.2.4.2 Suministro e instalación de sensores de cama con detección de movimiento y alarma que permita controlar la falta de movimiento, caídas o salidas de la cama mediante aviso a un receptor inalámbrico. El sistema no debe tener restricciones de peso. Puntuación excluyente. (Marcar solo una opción, en su caso)

- Del 51 al 75% de camas.
- Del 76 al 100% de camas.

**9.2.5 CRITERIOS DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL.** Elaborar y disponer de procesos administrativos de "papel 0" en la gestión del servicio, que incluyan la totalidad de las siguientes actuaciones:

-Disponer de expediente personal informatizado.

-Que los sistemas de registros de cuidados establecidos en los pliegos se cumplimenten únicamente en formato electrónico.

-Dotar con dispositivos electrónicos telemáticos al personal de atención directa con el fin de garantizar la inmediatez y continuidad en los registros de cuidados.

SI  NO

**9.2.6 CRITERIOS SOCIALES.** Mejora en la cuantía en la cuantía del salario base respecto a lo establecido en el convenio colectivo vigente (VII Convenio Marco Estatal) al momento de la publicación del presente Acuerdo Marco, durante toda la ejecución del contrato derivado de dicho Acuerdo Marco, para los trabajadores que prestan servicio en el centro residencial. Puntuación excluyente. (Marcar solo una opción)

-De un 1,50 % en la cuantía del salario base

-De un 1,75 % en la cuantía del salario base

Fecha y firma del licitador.

**Fecha y firma del licitador** (en el caso de representación mancomunada, o en el caso de Uniones Temporales de Empresarios, la oferta deberá ser firmada por todos los representantes).

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICAS SOCIAL**





**ANEXO XI**  
**“ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ”RESIDENCIA DE MENORES”**

**1.-Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar**

Comunicación electrónica al Encargado de los siguientes datos personales del S.I. (SIDEMA – GP) DNI, Nombre y apellidos, teléfono de contacto, clase de plaza. Tiene acceso al módulo Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Acceso restringido a los usuarios adjudicados a su centro.

**2.- Identificación de los datos personales tratados y del colectivo afectado**

Colectivo de titulares de los datos personales:

Personas Mayores a los que se les ha tramitado el expediente de valoración conforme la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, y beneficiarios de plaza de atención residencial para personas mayores de la Comunidad de Madrid.

Datos personales tratados y actualizados:

DATOS IDENTIFICATIVOS, DE CONTACTO de usuarios y sus allegados y/o familiares.  
Datos de circunstancias sociales (expediente dependencia: situación socio-familiar, fecha de adjudicación y clase de plaza).  
Datos económicos, financieros y de seguros (Datos económicos, profesionales, de renta, patrimoniales y bancarios).

Datos especialmente protegidos: datos relativos a la salud, reconocimiento de la dependencia, tipo de plaza concedida, cuidados requeridos (tratamientos médicos y/o psicológicos financiados por la C. Madrid).

**3.- Elementos del tratamiento y soportes de los datos y la información**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación)	<input type="checkbox"/> Otros: _____



Nº Exp. AM-002/2021

<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (temporal)	<input type="checkbox"/> Copia de seguridad local	<input type="checkbox"/> <b>Recuperación</b>
------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------

\* En los supuestos en los que sea necesario, o se quiera recabar grabaciones de voz y/o imagen a los usuarios, se les deberá requerir a ellos o a sus representantes legales el consentimiento de forma previa, expresa clara y concisamente.

\*\* Queda PROHIBIDO el acceso al expediente de valoración de la dependencia de los usuarios por el personal de la entidad adjudicataria.

**Soportes y Medidas Técnicas en la que se desarrollarán los tratamientos de datos propiedad del ADJUDICATARIO**

Sin perjuicio de los accesos autorizados al módulo aplicativo SIDEMA GP de los usuarios del Adjudicatario, los datos personales facilitados por el Responsable de tratamiento, así como los que directamente recabe de los usuarios serán tratados en los sistemas de información propiedad del adjudicatario, quien deberá en todo caso, garantizar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad.

**4.- Disposición relativa a las medidas de seguridad en los equipos propiedad**

En cumplimiento del artículo 32 del RGPD así como de la D. Adicional 1ª de la Ley Orgánica 3/2018, de PDP y GDD, deberán ser protegidos con los niveles máximos, conforme a las medidas establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS): (Real Decreto 3/2010, de 8 de enero: **nivel de seguridad Medio**: copias de seguridad, cifrado de datos, trazabilidad de los usuarios, control de acceso, registro de accesos indebido e incidencias...

- En el supuesto de que el adjudicatario tenga que desarrollar un expediente individual de cada usuario, paralelo al tratamiento que registre en el SIDEMPA –GP, responsabilidad de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia, deberá de implementar igualmente el nivel de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad (D. Adicional 1ª.2 LOPDPGDD 3/2018).

**Respecto a la subcontratación de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP)**

Se autoriza, previa comunicación (márquese únicamente si procede):

- Subcontratación de servidores
- Subcontratación de servicios accesorios (tránsito)
- Otros (especifíquese) .....

**5.-Disposición de los datos al terminar el Servicio**

DURACIÓN: la duración del presente encargo coincidirá con la del contrato que trae causa y/o sus prórrogas.

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario, debe de:



**Nº Exp. AM-002/2021**

X Devolver al responsable del tratamiento todos los datos de carácter personal de los usuarios, junto con los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y la entrega material del resto de los soportes (papel, cd...). No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

X Certificar, a través de un tercero prestador de estos servicios, o bien mediante declaración responsable de su representante legal) por escrito que ha procedido al borrado y/o a la destrucción. Sólo podrá mantener una copia seudonimizada y/o en su caso minimizada, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

**El Responsable del tratamiento  
(D.G Atención al Mayor y a la Dependencia)**

**El Encargado del Tratamiento**

**Fdo.:**

**Fdo.:**

